

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБНОУ «Спортивный интернат  
«Чертаново» Москомспорта

**Н.Ю. Ларин**

Приказ № 265а от 01.09.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся в ГБНОУ «Спортивный интернат «Чертаново» Москомспорта**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Общественной комиссии, по контролю за организацией и качеством питания учащихся ГБНОУ «Спортивный интернат «Чертаново» Москомспорта (далее Комиссия).

1.2. Общественная Комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, нормативными документами по организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении Москомспорта.

1.3. Целью создания Комиссии является контроль за организацией и качеством питания обучающихся.

### **2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием**

2.1 Организация питания учащихся:

2.1.1 Предоставлять двухразовое питание за счет средств бюджета города Москвы:

- завтрак, обед - учащимся 1-4 классов образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы;

2.1.2 Предоставлять двухразовое питание за счет средств бюджета города Москвы учащимся 1-11 классов общеобразовательных организаций реализующих основные общеобразовательные программы, относящимся к категории:

- Дети из многодетных семей
- Дети из малообеспеченных семей
- Дети–сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей)
- Дети, находящиеся под опекой(попечительством), дети в приёмных семьях
- Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья
- Дети, имеющие родителей – инвалидов (1 или 2 группы)
- Дети, получающие пенсию по потере кормильца

2.1.3 Предоставлять питание не менее одного раза за счет средств бюджета города Москвы учащимся общеобразовательных организаций, реализующим программы спортивной подготовки.

2.1.4. Обеспечить обучающихся из социально незащищенных семей и иных льготных категорий, бесплатным двухразовым питанием по решению бракеражной комиссии Комиссии.

2.1.5 Назначить сотрудника, ответственного за организацию питания в учреждении, распорядительным актом.

2.1.6 Ежемесячно издавать распорядительный акт образовательной организации с указанием списочного состава учащихся, которым предоставляется питание.

2.2 Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным и качественным питанием, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора, с учётом особенностей учебно – тренировочного процесса.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и просветительская работа о принципах спортивного, здорового, полноценного питания.

### **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора учреждения.

3.2. Председатель Комиссии назначается директором учреждения.

3.3. В состав Комиссии входят представители родительской общественности и представители коллектива учреждения

### **4. Функции Комиссии**

4.1 Комиссия совместно с бракеражной комиссией проверяет санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, обеденного зала.

4.2 Осуществляет ежемесячный контроль за качеством питания и обслуживания в столовой.

4.3 Проверяет соответствие поданных заявок на питание количеству учащихся в учреждении.

4.4 Контроль за графиком приёма пищи и посещениями столовой школьниками, учетом качества отпущенных завтраков и обедов.

4.5 Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

## **5. Организация работы Комиссии по контролю за питанием**

5.1 Комиссия совместно с бракеражной комиссией на начало учебного года утверждает категории социально-незащищённых детей и список социально – незащищённых детей, которым предоставляется двухразовое бесплатное питание.

5.2 Комиссия совместно с социальным педагогом корректирует список социально – незащищённых детей, согласно движению учащихся в школе.

5.3. Комиссия по контролю за питанием в сотрудничестве с бракеражной комиссией строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, осуществляя текущий контроль, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе на качество питания со стороны детей и их родителей.

5.5 Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию ГБНОУ «Спортивный интернат «Чертаново» Москомспорта, педагогов и родителей на заседаниях Родительского совета.

## **6. Документация Комиссии по контролю за организацией питания**

6.1. Комиссия ведет тесное взаимодействие с ответственным в учреждении за организацию питания. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, отчётные документы по питанию, протоколы заседания Комиссии хранятся у ответственного по питанию.

6.2 Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией ГБНОУ «Спортивный интернат «Чертаново» Москомспорта, и представителями комбината питания, организующими питание в учреждении.